

## GÜRSU GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1-	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	1-Bilgi Edinme 2-Başvuru Formu 3-Gerçek ve Tüzel Kişiler 4-Elden-E -Posta	15 Gün
2-	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması	1-Dilekçe	30 Gün
3-	Sporcu Lisans Tescil İşlemleri	1-Tescil Fişi, 2 fotoğraf 2-Sağlık Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-18 Yaşından Küçüklere Veli İzin Belgesi	Lisans Başına 5 Dakika
4-	Sporcu Lisans Vize İşlemleri	5- 1 Fotoğraf 6- Sağlık Belgesi 7-Eski Lisans	Lisans Başına 5 Dakika
5-	Sporcu Transfer İşlemleri	1-Tescil Fişi, 2 fotoğraf 2-Sağlık Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-18 Yaşından Küçüklere Veli İzin Belgesi 5-Bağlı Olduğu Kulüpten İlişiksiz Belgesi 6-Sporcu Taahhütnamesi	Lisans Başına 5 Dakika
6-	İl İçi, İl dışı Antrenör, Sporcu Hakem, İdareci Görevli-İzinleri	1--İl Temsilcisi veya Kulüp Başkanlığınca Talep Yazısı 2-18 Yaşından Küçük Sporcular için veli İzin Belgesi 3-Federasyonlar ve Okul Sporlarının Müsabaka Talimatları	2 Gün
7-	Spor Branşlarına Ait Kurslar İçin Ceza Almadığına Dair Yazı	1-Belgenin Hangi Amaçla Kullanılacağına dair dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 Dakika
8-	Antrenör ve Hakem Kursuna Katılacaklar için istenen Belge	1-Dilekçe 2-Savcılık İyi hal kağıdı 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Spor Cazası Almadığına Dair Yazı 5-Öğrenim Belgesi	1 Gün
9-	Sporcu Özgeçmişine ait belge istenmesi	1-Belgenin hangi amaçla kullanıldığına dair dilekçe	10 Dakika
10-	Spor Tesislerinin her türlü kongre, toplantı ve benzeri sosyal faaliyetlere tahsisi	1-Tahsisin hangi amaçla olduğunu gösterir dilekçe 2-Uygun görüş alınması (Genel Müdürlük) 3-Tahsis için yatırılan ücret dekontu 4-Tahsis Oluru	10 Gün
11-	Spor Tesislerinin Gerçek ve Tüzel Kişilere antrenman için tahsisi	1-Dilekçe 2-Antrenman yaptıracak eğiticinin belgesi 3-Kimlik Fotokopisi	2 Gün
12-	İlçe Spor Merkezlerine Kayıt	1-Kayıt Formunun doldurulması 2- 2 Adet Fotoğraf 3-Kimlik Fotokopisi 4-Sağlık Raporu 5-Veli Taahhütnamesi imzası	5 Dakika

13-	Kulüp Tescili (İl Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır)	Dilekçe, 2 adet tüzük fotokopisi,2 adet logo, 2 adet bilgi formu, 2 adet karar alınan karar fotokopisi, 2 adet forma rengi 2 adet tescil taahhütnamesi, 2 adet genel kurul sonuç bildirisi, faaliyet yapılacak branşlar için 2.kademe antrenör diploma fotokopisi ve sözleşmesi kulüp hesap numarası, vergi numarası	5 Gün
14-	Kulübün branş iptali (İl Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır)	1-Dilekçe 2-Kulüp Yönetim Kurulu Kararı	5 Gün
15-	Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisi Açılış İzni (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından verilmektedir.)	Dilekçe, kimlik fotokopisi,işletme adresi tesis sorumlusunun açık adresi ve adli sicil kaydı,ikametgah belgesi,3 adet fotoğraf, her branş çalıştırıcısı için antrenör belgesi ve en az 1 yıllık sözleşme,ticaret odasına kayıt belgesi,esnaf odasına kayıtlı olanlara oda tarafından verilen 1/100 ölçekli plan, belediyelerce iş yeri açma belgesi,itfaiye emniye ve sağlık müdürlüğü raporu Tüzel Kişilerden; yukarıdaki evreklara ila ve şirket ana sözleşmesi,dernek tüzüğü, veya vakıf senedinin yayınlandığı gazete	5 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**Müracaat Yeri :** Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü  
İsim : Mümin CEYLAN  
Unvan : Gençlik ve Spor İlçe Müdürü  
Adres : Kurtuluş Mahallesi Tınaztepe Caddesi Ceylan Sokak GÜRSU  
Tel : 0 (224) 371 64 94  
Faks : 0 (224) 371 64 54  
E-mail : gursughsim@hotmail.com

**İkinci Müracaat Yeri:** Gürsu Kaymakamlığı  
Naif YAVUZ  
Unvan : Gürsu Kaymakamı  
Adres : İstiklal Mahallesi Hükümet Konağı No: 2/3 GÜRSU  
Tel : 0 224 371 10 06  
Faks : 0 224 371 09 00  
E-Posta : kym@gursu.gov.tr

İsim: