

GÜRSU MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna Göre a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) İlgilinin beyanı	10 DAKİKA
2	Teminat Alınması	1 - İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	10 DAKİKA
3	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı Belgesi 3- SGK İlişiksizlik yazısı 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 DAKİKA
4	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı yazısı 2- Alındı Belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 DAKİKA
5	Bütçe Giderleri ve Ödeme İşlemleri	Ödeme Belgeleri Muhasebe Birimlerine geliş tarihinden itibaren 4 iş günü içinde incelenir, uygun bulunanlar nakit durumunun uygun olduğu ilk iş günü hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılır. Uygun görülmeyenler kuruma iade edilir, hata ve noksan giderilerek tekrar muhasebe birimine gönderilen Ödeme Emri Belgesi en geç iki iş günü içerisinde incelenerek ödeme işlemi gerçekleştirilir.	4 İş Günü
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin banka hesap bilgilerini gösteren dilekçesi 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	5 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı Belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı	20 DAKİKA

		4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	
9	Kaybedilen Alındı Belgeler İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksik belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda İlk Müracaat Yerine veya İkinci müracaat Yerine müracaat ediniz.

İlk Müracaat Yeri : Gürsu Malmüdürlü

İsim : Hayriye İLBAN

Unvan : Malmüdürü

Adres : Hükümet Konağı kat.1 GÜRSU

Tel : 0224 371 09 04

Faks : 0224 371 66 70

İkinci Müracaat yeri :Gürsu Kaymakamlığı

İsim : Naif YAVUZ

Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı Kat.2 GÜRSU

Tel : 0224 371 09 00

Faks : 0224 371 09 00

E-posta : kym@gursu.gov.tr